

# RECHNUNGSSTELLUNG BEI BAURECHNUNGEN

Rechnungen für MIGROS Bauprojekte (keine Unterhaltsrechnungen) an:

**baurechnungen@migrosluzern.ch**

Alle anderen Rechnungen bitte an:

**kreditoren@migrosluzern.ch**



## Wichtig für den Rechnungssteller

1. Senden Sie uns Ihre Rechnung/-en im PDF per E-Mail an **baurechnungen@migrosluzern.ch**
2. In Ihrer PDF-Rechnung ist die **Projektnummer** (z.B. GMLU-0210120) oder wenn bekannt (siehe Werkvertrag) die **Projektnummer.Auftragsnummer** zu benennen und aufzuführen.  
Der Einzahlungsschein mit QR-Code muss im selben PDF integriert sein!
3. Pro Rechnung ist immer eine separate E-Mail zu erstellen
4. Zusätzliche Anhänge werden zurzeit nicht verarbeitet.  
Der Text in der E-Mail wird nicht berücksichtigt. Integrieren Sie bitte Zusatzdokumente direkt in Ihrem Rechnungsdokument am Schluss als Gesamt Rechnungs-PDF.
5. Für Fragen steht Ihnen die Administration der Abteilung Planung + Bau



PDF  
Rechnung

**baurechnungen@migrosluzern.ch**

- Eine E-Mail pro Rechnung



**Genossenschaft Migros Luzern**

**MIGROS**